

ЖШС «Kids Smile» балабақшасының әдіскерінің 2026 жылғы ақпан айына арналған жұмыс циклограммасы

№	Іс-шаралар	Орындау мерзімдері	Жауапты	Аяқталғаны туралы белгі
1	Кәсіби біліктілікті жоғарту. Педагогикалық тәжірибені жинақтауды ұйымдастыру: * «Мұғалімдердің әдістемелік қорын» толықтыру; * жобалар мен білім беру іс-шараларын әзірлеу; * балабақша тәрбиешілерінің бастауыш кәсіби білімін зерттеу және қорытындылау жұмыстарын ұйымдастыру; * Терроризмге қарсы іс-шаралар мен қауіпсіздікті қамтамасыз ету бойынша жұмысты ұйымдастыру.	Бір ай ішінде	Балабақша әкімшілігі	
2	«Қазақстан Республикасындағы тілдер туралы». Қазақстан Республикасы Заңын іске асыру: Мұғалімдермен жұмыс істеу: * «Ұлттық табиғат ойындары» - спорттық жарысы Балалармен жұмыс істеу: * «Біздің Қазақстан Республикасы» – балаларды еліміздің негізгі рәміздерімен таныстыру. * Тақырыптық аудиожазбаларды тыңдау (ҚР әнұраны), елдің туы мен елтаңбасын және олар туралы әңгімелерді көрсету (топтарда талқылау).	Бір ай ішінде	мұғалімдері, тәрбиешілер	

	Ата – аналармен жұмыс істеу: * «Мемлекеттік тілді үйрену және балаға тілді үйренуге қалай көмектесуге болады» атты акпараттық плакат. * «Тілді қолдау» жобасы бағытындағы жұмыс.			
3	Әдістемелік кабинетінің жұмысын ұйымдастыру және мазмұны: * Балалардың құқықтарын қорғау бойынша жұмысты ұйымдастыру. * Мұғалімдерді аттестаттау материалдарын дайындауға қатысу. Барлық құжаттарды «Ұстаз» порталына жүктеу. * Жалпы ата-аналар жиналысын өткізуге қатысу. * Балабақша мен мектептің сабақтастығын қамтамасыз ету бойынша іс-шараларды жүзеге асыру. * Балабақша тәрбиешілері мен балабақша тәрбиешілеріне арналған ашық көрсетілмелер ұйымдастыру. * Халықаралық әйелдер күнін мерекелеуге арналған күндізгі қойылымдардың сценарийлерін талқылау.	Бір ай ішінде	Әдіскер	
4	Көрмелер, байқаулар, іс-шаралар, сынақтар: * «Мектепке көпір: мектепке дейінгі балаларға арналған ашық есік күні» акциясы. * Балалар бастауыш мектептегі мектепке дейінгі топтарға барады, * сыныппен және алғашқы мұғалімімен танысады)	____.02.2026 2026 жылғы _желтоқсан	Әдіскер, топ тәрбиешілер	4-кесте
5	Ұйымдастырылған іс-шаралардың ашық көріністері: Мектепке дейінгі ұйым мен			5-кесте

	мектеп арасындағы сабақтастық бағытындағы ұйымдастырылған іс-шаралар «Ойнап үйрену – ойнап үйрену».	2026 жылғы _____ ақпан	Әдіскер, топ тәрбиешілер	
6	Консультациялар: «Ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларды әлеуметтендірудің ойын технологиялары мен әдістері»	Бір ай ішінде	Логопед	2.Конспект
7	Тәлімгерлік институтының жұмысы: * Жас маманның ОД жүргізуі. * Тәлімгерлердің жас мұғалімнің ұйымдастырылған іс-шаралары мен күнделікті сәттеріне баруы. * Sabi dami платформасында мониторинг пен IQR аяқтау	Бір ай ішінде	Тәлімгер мұғалімдер, жас мамандар	
8	Бақылау және басқару: * Ескерту бақылау: «Күнделікті тәртіпті сақтаудағы мұғалімдердің жұмыс деңгейі». * Салыстырмалы бақылау: «Логопед-дефектологтың жұмысын ұйымдастыру». * Жедел бақылау: «Педагог-психологтың, мұғалім көмекшісінің жұмысын ұйымдастыру».	Бір ай ішінде	Әдіскер	1-кесте 2-кесте 3-кесте
9	Басшымен бірге жиналыс өткізу: 1. Мектепке дейінгі ұйымдағы санитарлық-эпидемиологиялық режимнің жай-күйі туралы. 2. Кешенді талдау: * ай сайынғы аурушаңдық деңгейі, * табиғи тамақтану стандарттарының сақталуы, * жедел респираторлық вирустық инфекциялардың, тұмаудың және жұқпалы аурулардың алдын алу шаралары. 3. Наурыз мерекелерімен тұспа-	Бір ай ішінде	Меңгеруші, балабақша қызметкерлері	

	тұс келетін мерекелік іс-шараларға дайындық туралы.			
10	Балалардың өмірін қорғау және денсаулығын нығайту: * Өнімдер мен дайын тағамдардың жарамдылық мерзімі мен сақтау шарттарын, * сондай-ақ тағам дайындау технологиясының сақталуын бақылау. * Денсаулық сақтау бюллетені «Балалық шақтағы жарақаттардың алдын алу»	Бір ай ішінде	Медбике	
11	Дене шынықтыру және сауықтыру жұмыстары: * Таңертеңгі жаттығулар (<i>күнделікті</i>). * Дене шынықтыру сабақтары (<i>білім беру мекемесінің тағайындауы бойынша</i>). * Физикалық жаттығулар минуттары (<i>күн сайын</i>). * Ұйқыдан кейінгі гимнастика (<i>күнделікті</i>). * Балалардың тәуелсіз қозғалыс белсенділігі (<i>күнделікті</i>). * Ашық ауадағы спорттық ойындар (<i>күнделікті</i>) * Денсаулық сабақтары (<i>айына екі рет</i>). * Денсаулық минуттары (<i>күн бойы күн сайын</i>). * Логоритмика (<i>аптасына екі рет</i>) * Көз қозғалысына арналған жаттығулар (<i>күнделікті</i>). * Шынықтыру: - жалаң аяқ жүру, - аяқты сумен жуу, - ұзақ уақыт жуу, - ауа ванналары, - құрғақ ысқылау, - контрастты аяқ ванналары.	Бір ай ішінде	Дене шынықтыру нұсқаушысы, барлық топтардың тәрбиешілері, медбике	

	* Қолды қармен шынықтыру. * «Күшті, батыл, епті, аяздан шыңдалған» (қысқы спорт фестивалі)			
12	Өмір қауіпсіздігі және кедергілер бойынша балалармен жұмысты ұйымдастыру. Тақырыптық сабақтар сериясы: * «Зебра, бағдаршам және басқа да жол белгілері». * «Қоғамдық орындарда және қоғамдық көлікте мінез-құлық ережелері». (Адал азамат бағдарламаны іске асыру). * «Ашық ауадағы ойындар кезіндегі мінез-құлық ережелері» (Адал азамат бағдарламаны іске асыру)	Бір ай ішінде	Әдіскер, барлық топтардың тәрбиешілері	
13	Демалыс және ойын-сауық «Масленица» ойын-сауығы	2026 жылғы 23 ақпан	барлық топтардың тәрбиешілері	
14	Әлеуметтік және отбасылық білім: * Ата-аналардың топтың, бөбекжай-балабақшаның іс-шараларына қатысуы (тазалық күндері, іс-шаралар, дизайн, дамып келе жатқан пәндік-кеңістіктік ортаны жабдықтау). * Ата-аналардың жобалық іс-шараларға қатысуы. * Ата-аналар комитетінің отырыстары жоспарға сәйкес өткізілді	Бір ай ішінде	Ата-аналар, топ тәрбиешілері	
15	МТБ-ны нығайту: Бақылауды жүзеге асыру: - үй-жайларды тазалау сапасына; - балабақша топтары үй-жайларының жиһазын жөндеу.	Бір ай ішінде	Балабақша әкімшілігі,	

16	Балабақша мен мектептің сабақтастығы: 1. Ашық сабақтарға өзара қатысу (мұғалімдер мектепке дейінгі топтағы ұйымдастырылған іс-шараларға келеді, ал тәрбиешілер 1-сыныптарға барады). 2. «Біз біргеміз» дөңгелек үстелі (1-сыныпқа арналған үлгілік бағдарлама мен мектепке дейінгі топқа арналған бағдарламаны бірлесіп талдау)	Бір ай ішінде	Мектепке дейінгі тәрбиеші,	
17	Мұғалімдердің құжаттарын тексеру	Әр жұма сайын	Әдіскер	

Әдіскер _____

Ескерту бақылауын қалай жүргізу керек
«Педагогтардың күн тәртібін сақтау бойынша жұмыс деңгейі»

Мақсаты:

- педагогтардың балабақша топтарында бекітілген күн тәртібін қаншалықты сақтайтынын бағалау;
- ықтимал бұзушылықтардың алдын алу және балалардың күн режимін оңтайлы ұйымдастыру үшін әдістемелік көмек көрсету.

Өткізу кезеңдері:

1-қадам. Жоспарлау:

- **Бақылау объектілерін анықтаңыз:** жас ерекшелік топтары, педагогтар, күн тәртібіндегі режимдік сәттер.
- **Ескерту бақылауының мерзімдері мен нысанын меңгерушімен келісіңіз.**
- **Жас ерекшелік топтары бойынша бекітілген күн тәртібін және Санитариялық қағидалар (СанПиН) талаптарын зерделеніз.**
- **Ерекше назар аударуды қажет ететін режимдік сәттерді анықтаңыз** (таңертеңгі қабылдау, ҰОӨ, серуен, тамақтану, күндізгі ұйқы).
- **Бақылау парағын (чек-лист) әзірленіз, оған келесі критерийлерді енгізіңіз:**
 - ✓ нақты режимнің бекітілген күн тәртібіне сәйкестігі;
 - ✓ режимдік сәттердің ұзақтығын сақтау;
 - ✓ белсенділік пен демалыстың ұтымды алмасуы;
 - ✓ балалардың жас және жеке ерекшеліктерін ескеру;
 - ✓ режимдік сәттер арасындағы біртіндеп ауысуды ұйымдастыру.

2-қадам. Ақпарат жинау:

Топтардағы күн режимінің ұйымдастырылуына бақылау жүргізіңіз:

- ✓ балаларды таңертеңгі қабылдау;
- ✓ ұйымдастырылған іс-әрекет (ҰІӘ);
- ✓ серуендер;
- ✓ тамақтану;
- ✓ ұйқыға дайындық және күндізгі ұйқы.
- Педагогтардың күнтізбелік-тақырыптық жоспарлауын зерделеніз.
- Жоспарланған және іс жүзінде іске асырылатын режимдік сәттерді салыстырыңыз.
- Педагогтармен әңгімелесу жүргізіңіз:
 - ✓ күн режимін қалай ұйымдастырады;
 - ✓ қандай қиындықтарға тап болады;
 - ✓ балалардың жеке ерекшеліктерін қалай ескереді.

Режимге сәйкестік немесе ауытқу фактілерін сот шешімінсіз жазып алыңыз.

3-қадам. Талдау және бағалау:

- Алынған мәліметтерді бекітілген күн тәртібімен және СанПиН талаптарымен салыстырыңыз.
- Күн режимін ұйымдастырудағы күшті жақтарды анықтаңыз.
- Ықтимал тәуекелдер мен ауытқуларды анықтаңыз (режимдік сәттердің созылып кетуі, балаларға шамадан тыс жүктеме түсуі).
- Күн режимінің балалардың көңіл-күйі мен мінез-құлқына әсерін бағалаңыз.
- Талдау анықтамасын дайындаңыз, онда келесілерді көрсетіңіз:
 - ✓ ескерту бақылауының мақсаты мен міндеттері;
 - ✓ ақпарат әдістері мен көздері;
 - ✓ педагогтардың оң тәжірибелері;
 - ✓ күн режимін түзету бойынша ұсыныстар.

Әдістемелік сүйемелдеу:

- Педагогтармен жеке немесе топтық консультациялар өткізіңіз.
- Режимдік сәттерді оңтайландыру бойынша практикалық ұсыныстар беріңіз.
- Қажет болса, ҰІӨ жоспарлауын түзетуді ұсыныңыз.
- Бақылау нәтижелерін әдістемелік кеңесте немесе жұмыс кеңесінде талқылаңыз.

Маңызды! Ескерту бақылауы әкімшілік жаза қолдануды көздемейді, ол бұзушылықтардың алдын алуға және педагогтар жұмысының сапасын арттыруға бағытталған.

Ескерту бақылауының бақылау парағы (Чек-лист)

Тақырыбы: «Күн тәртібін сақтау»

Әдіскер: Қошам А.Б.

Күні: 05.02.2026

Балабақша: „Kids Smile“

№	АСПЕКТ	Иә	Жоқ	Жартылай	Түсініктеме
I	Жоспарлау және құжаттама:				
1	Топтағы бекітілген күн тәртібінің болуы	+			
2	Жоспарлаудың күн режиміне сәйкестігі	+			
II	Режимдік сәттерді ұйымдастыру:				
3	Таңертенгі қабылдау уақытын сақтау	+			
4	ҰІӨ ұзақтығы және ұйымдастырылуы	+			
5	Серуенді ұйымдастыру	+			
6	Тамақтанудың асығыссыз өтуі	+			

7	Ұйқыға дайындық және күндізгі ұйқы	+			
III	Педагогикалық аспектілер:				
8	Белсенділік пен демалыстың алмасуы	+			
9	Балалардың жас ерекшеліктерін ескеру	+			
10	Режимдік сәттер арасындағы біртіндеп ауысу	+			
11	Балалардың эмоционалдық жайлылығы	+			

**Салыстырмалы бақылауды қалай жүргізу керек
«Логопед-дефектологтың жұмысын ұйымдастыру»**

Мақсаты:

- * логопед-дефектологтың жұмысын әртүрлі топтарда (немесе әртүрлі кезеңдер бойынша) ұйымдастырудың тиімділігін салыстыру,
- * күшті және проблемалық салаларды анықтау,
- * ортақ және әртүрлі тәсілдерді анықтау;
- * және ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларға түзету көмегінің сапасын жақсарту жолдарын белгілеу.

Өткізу кезеңдері:**1-қадам. Жоспарлау:**✓ **Салыстырмалы бақылау объектілерін анықтаңыз:**

- * логопед-дефектолог (немесе бірнеше маман);
- * ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалардың жас топтары;
- * жұмыс кезеңдері (оқу жылының басы мен ортасы) немесе параллель топтар.
- **Басқарма басшысымен бақылау мерзімі мен нысаны туралы келісу**
- **Логопед-дефектологтың қызметін реттейтін нормативтік құжаттарды зерттеңіз.**
- **Салыстыру үшін көрсеткіштерді анықтаңыз.**

Критерийлерді қосу арқылы бақылау парағын (чек - парағын) жасаңыз:

- түзету жұмыстарын жоспарлаудың болуы және сапасы;
- жеке және кіші топтар бойынша сабақтарды ұйымдастыру;
- есеп жүргізу;
- тәрбиешілермен және қолдау мамандарымен өзара әрекеттесу;
- ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалардың даму динамикасы.

2-қадам. Ақпарат жинау:✓ **Логопед-дефектологтың құжаттамасын қарап шығыңыз:**

- ұзақ мерзімді және күнтізбелік жоспарлар;
- жеке даму карталары (ЖДК);
- сабақ күнделіктері;
- диагностикалық материалдар және бақылау нәтижелері.

✓ **Бақылау жүргізу:**

- жеке сабақтар;
- кіші топтық түзету сабақтары;
- маманның жұмыс орнын ұйымдастыру.

✓ **Талқылаулар жүргізу:**

- логопед-дефектологпен - әдістер, қиындықтар, нәтижелер туралы;
- тәрбиешілермен – өзара әрекеттесу және ұсыныстардың тиімділігі туралы;
- қажет болған жағдайда – ата-аналармен (*кері байланыс*).

3 - қадам. Талдау және бағалву:

✓ Салыстыру:

- жоспарланған және іс жүзінде өткізілген сабақтар;
- қолданылатын әдістер мен технологиялар;
- әртүрлі топтардағы немесе кезеңдегі ерекше білім беру қажеттіліктері бар
- балалардың даму динамикасы;
- мұғалімдермен және ата-аналармен өзара әрекеттесу формалары.

✓ Білу:

- тиімді тәжірибелер;
- тәсілдердегі айырмашылықтар;
- түзетуді қажет ететін аймақтар.

✓ Аналитикалық анықтама дайындаңыз, оны көрсетіңіз::

- салыстырмалы бақылаудың мақсаты мен міндеттері;
- салыстыру объектілері мен критерийлері;
- оң тәжірибе;
- проблемалық мәселелер және ұсыныстар..

Әдістемелік қолдау

- Бақылау нәтижелерін логопед-дефектологпен талқылаңыз.
- Тәсілдерді біріздендіру бойынша әдістемелік ұсыныстар беріңіз.
- Қажет болса, түзету жұмысының жоспарын түзетіңіз.
- Әдістемелік кеңес немесе мастер-класс ұйымдастырыңыз.
- Бұрын тиімді тәжірибелермен алмасуды ұсыныңыз.

Маңызды! Салыстырмалы бақылау маманның жеке басын бағалауға емес, жақсартуға бағытталған

Салыстырмалы бақылаудың чек-парағы

Тақырыбы: «Логопед-дефектологтың жұмысын ұйымдастыру»

Әдіскер Қаным А. Б.

Күні 09.02.2026

Балабақша Kids Smile

АСПЕКТ	Топ	Топ	Топ	Топ	Топ	Түсініктеме
	<u>Сүздор</u>	<u>Данаша</u>	<u>Шұғана</u>	<u>Еркегәй</u>	<u>Бөбек</u>	
Жоспарлау және құжаттама						
Түзету жұмыстарының ұзақ мерзімді жоспары	+	+	+	+	+	
Сабақтарды күнтізбесін жоспарлау	+	+	+	+	+	
Жеке даму карталары	+	+	+	+	+	

(ЖДК)						
Сабақтарды ұйымдастыру	+	+	+	+	+	
Жеке сабақтар	+	+	+	+	+	
Шағын топтық сабақтар	+	+	+	+	+	
Сабақ құрылымын сақтау	+	+	+	+	+	
Әдістер мен технологиялар						
Ойын технологияларын пайдалану	+	+	+	+	+	
Көрнекі және дидактикалық құралдарды пайдалану	+	+	+	+	+	
Өзара әрекеттесу						
Тәрбиешілермен жұмыс істеу	+	+	+	+	+	
Ата-аналарға кеңес беру						
Тиімділік	+	+	+	+	+	
Балалардағы оң динамика	+	+	+	+	+	
Ұсыныстардың тиімділігі	+	+	+	+	+	

Жедел бақылауды қалай жүргізуге болады

«Педагог-психолог және педагог-ассистент жұмысын ұйымдастыру»

Мақсаты:

- педагог-психолог пен педагог-ассистенттің жұмысын ұйымдастыруды жедел бағалау,
- олардың қызметінің балаларды сүйемелдеу міндеттеріне сәйкестігін анықтау,
- қиындықтарды уақтылы анықтап, атаулы әдістемелік көмек көрсету.

Өткізу кезеңдері;

1-қадам. Жоспарлау:

Жедел бақылау объектілерін анықтаңыз:

- білім беру психологы;
- оқытушы көмекшісі;
- топтар мен балаларға психологиялық және педагогикалық қолдау көрсетіледі.
- Басқарма басшысымен бақылау мерзімі мен нысаны туралы келісу
- Лауазымдық нұсқаулықтарды, мамандардың жұмыс жоспарларын және ПМПК ұсыныстарын оқып біліңіз.
- Жедел тексерудің негізгі бағыттарын анықтаңыз.

Критерийлерді қосу арқылы бақылау парағын (чек - парағын) жасаңыз:

- жұмыстың функционалдық міндеттерге сәйкестігі;
- балалармен жеке және топтық жұмысты ұйымдастыру;
- мұғалімдермен және ата-аналармен өзара әрекеттесу;
- режим мен этикалық нормаларды сақтау;
- сұраныстарға жедел жауап беру.

2-қадам. Ақпарат жинау:

Іріктеп бақылау жасаңыз:

- педагог-психологпен жеке сабақтар;
- күнделікті уақытта және оқу іс-шараларында балаларға мұғалім көмекшісімен бірге жүру.

Жұмыс құжаттамасын қарап шығыңыз:

- жұмыс жоспарлары;
- балаларды сүйемелдеу карталары;
- консультациялар мен сабақтардың журналдары.

Қысқа әңгімелер жүргізіңіз:

- білім беру психологымен – ағымдағы міндеттер мен мәселелер туралы;
- оқытушының көмекшісімен – мамандардың ұсыныстарын орындау бойынша;
- тәрбиешілермен – қолдаудың тиімділігі туралы.

3-қадам. Талдау және бағалау:

- Нақты іс-шаралардың бекітілген жоспарларға сәйкестігін бағалаңыз.
- Білім беру психологы мен оқытушы көмекшісінің әрекеттерінің қаншалықты үйлестірілгенін анықтаңыз.
- Шұғыл түзетуді қажет ететін операциялық қиындықтарды анықтаңыз.
- Оң аспектілерді және тиімді жұмыс тәжірибелерін атап өтіңіз.

Қысқаша аналитикалық есеп дайындаңыз, оны көрсетіңіз:

- жедел бақылаудың мақсаты;
- анықталған фактілер;
- күшті жақтары;
- жұмысты реттеу бойынша ұсыныстар.

Әдістемелік қолдау:

- Мамандарға ауызша немесе жазбаша ұсыныстар беріңіз.
- Операциялық кеңес немесе шағын кездесу өткізіңіз.
- Қажет болса, жұмыс жоспарларын түзетіңіз.
- Анықталған қиындықтарды шешуге арналған келісімдер мен мерзімдерді жазып алыңыз.

Маңызды! Жедел бақылау жалғасуда және балаларға күтім жасау сапасын тез жақсартуға бағытталған.

Жедел бақылау чек-парағы

Тақырыбы: «Педагог-психолог және оқытушы көмекшісінің жұмысын ұйымдастыру»

Әдіскер Балмет А.Б.

Күні _____

Балабақша _____

№	Аспект	Иә	Жоқ	Ішінара	Түсініктеме
I	Жоспарлау және құжаттама				
II	Жұмысты ұйымдастыру				
1	Мамандандырылған жұмыс жоспарының болуы	+			
2	Лауазымдылық міндеттерін орындау	+			
III	Балалармен жұмыс істеу				
3	Психологпен жеке сабақтары	+			
4	Балаларды ассистентпен сүйемелдеу	+			
5	ПМПК ұсыныстарын ескере отырып			+	

IV	Өзара әрекеттесу				
6	Мамандардың іс-әрекеттерінің келісімділігі	+			
7	Тәрбиешілермен өзара әрекеттесу	+			
8	Ата-аналарға кеңес беру	+			
V	Ұйымдастырушылық аспектілері:				
9	Күн тәртібін сақтау	+			
10	Этикалық нормаларды сақтау	+			

«Мектепке көпір»

Болашақ бүлдіршіндерге арналған ашық есік күні

1. «Мектеп дәліздерінің құпиясы» квест-ойыны:

Балаларға карта беріп, кітапхана, спортзал және асхана бойынша қызықты тапсырмалар орындату.

2. «Парта-драйв» акциясы:

Балаларға мектеп партасына отыруға, тақтаға бормен жазуға және мектеп қоңырауын соғып көруге мүмкіндік беру. Бұл қорқынышты сейілтеді.

3. «Бірінші сынып оқушысымен сұхбат»:

Балабақша түлектерімен (қазіргі мектеп оқушыларымен) кездесу ұйымдастыру.

«Мектепте ойыншық ойнауға бола ма?» деген сияқты еркін сұрақтар қою.

4. «Мен — зерттеушімін» шағын сабағы:

Мектеп мұғалімімен бірге зертханада 10 минуттық қызықты тәжірибе жасау (магниттермен немесе сумен жұмыс).

5. «Болашақ оқушы» фотоаймағы:

Глобус, мектеп сөмкесі сияқты атрибуттармен естелік суретке түсу.

Ашық көріністерге арналған әдістемелік нұсқаулық:

**«Ойнап үйренеміз — үйрену үшін ойнаймыз»
ашық көріністері:**

1. «Қораптағы ойынтека» (Трансформер-сабақ):

Тәрбиеші қарапайым заттарды (қыстырғыштар, орамалдар) оқу құралына айналдырып, балалардың қиялын дамытады.

2. «Стоп-кадр: Мен үйреніп жатырмын!»:

Ойын барысында тәрбиеші әріптестеріне баланың қандай дағдыны (есептеу, сөйлеу) меңгеріп жатқанын түсіндіріп отырады.

3. «Квест-зертхана»:

Балалар топ ішінде станциялар бойынша қозғалып, әртүрлі ойын тапсырмаларын орындайды.

4. «Ойын баттлы»:

Тәрбиеші «білмейтін кейіпкер» рөлінде болады, ал балалар оны ойын арқылы үйретеді. Бұл балалардың белсенділігін арттырады.